

УТВЕРЖДЕН

и.о. директора АУ АО «Государственная экспертиза проектов»

О. А. Полумордвинов

«26» февраля 2020 г.



**Регламент предоставления услуги  
«Проведение негосударственной экспертизы проектной  
документации и (или) результатов инженерных изысканий»**

2020г.

## Оглавление

<b>Термины и определения</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>7</b>
1. Предмет регулирования	7
2. Цель разработки Регламента	7
3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Регламента	7
4. Требования к порядку размещения информации о Регламенте и предоставляемой Услуге	7
5. Круг заявителей	8
<b>Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги</b>	<b>8</b>
6. Наименование Услуги	8
7. Наименование органа, предоставляющего Услугу	8
8. Результат предоставления Услуги	8
9. Повторное проведение негосударственной экспертизы	9
10. Срок предоставления Услуги	10
11. Правовые основания для предоставления Услуги	10
12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем	11
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	13
14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги	14
15. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания	14
16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги	15
17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги	15
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	15
<b>Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</b>	<b>15</b>
19. Состав административных процедур	15
20. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме	15
<b>Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента</b>	<b>17</b>
21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	17
<b>Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц</b>	<b>17</b>
22. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб	17
<b>Раздел 6. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги</b>	<b>19</b>
23. Требования к обработке персональных данных	19
<b>Приложение 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты АУ АО «Государственная экспертиза проектов»</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 2. Форма решения об отказе в приеме документов/предоставлении Услуги</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3. Формы доверенностей</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 4. Форма письма о продлении срока проведения негосударственной экспертизы</b>	<b>26</b>

## Термины и определения

1.1. **ЕГРЗ** – Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, расположенный в сети Интернет по адресу <http://egrz.ru>.

1.2. **ЕПГУ** – Справочно-информационный портал государственных услуг Российской Федерации «Единый портал государственных и муниципальных услуг», расположенный в сети Интернет по адресу <https://gosuslugi.ru>.

1.3. **ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации, информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

1.4. **Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.5. **Заявитель** – Застройщик, Технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

1.6. **Инженерные изыскания** – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

1.7. **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.

1.8. **Капитальный ремонт линейных объектов** – капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.9. **Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.10. **Линейные объекты** – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

1.11. **Некапитальные строения, сооружения** – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

1.12. **Объект индивидуального жилищного строительства** – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое

состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия объект индивидуального жилищного строительства, жилой дом и индивидуальный жилой дом применяются в Градостроительном Кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.13. Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

**1.14. Органы власти** – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

**1.15. Представитель Заявителя** – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

**1.16. Проверка валидности сертификата ключа электронно-цифровой подписи** – это действия, производимые над проверяемым сертификатом ключа подписи для того, чтобы убедиться в возможности его использования, а именно: проверка целостности сертификата ключа подписи, проверка срока действия сертификата ключа подписи, проверка отсутствия сертификата ключа подписи в актуальном списке отозванных сертификатов ключей подписей, проверка области действия сертификата ключа подписи.

**1.17. Проектная документация** – совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

**1.18. Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.

**1.19. Регламент** – Регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**1.20. Результаты инженерных изысканий** – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

**1.21. Реконструкция линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально

установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**1.22. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

**1.23. Сеть Интернет** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

**1.24. Сметная стоимость строительства** – сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия – сумма денежных средств, необходимая для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

**1.25. СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

**1.26. Снос объекта капитального строительства** – ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

**1.27. СРО** – Саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**1.28. Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**1.29. Технический заказчик** – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

**1.30. Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**1.31. Услуга** – услуга по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.32. **Файл документа** – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.33. **Эксперт** – лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации или материалов результатов инженерных изысканий по направлению деятельности, указанному в его квалификационном аттестате.

1.34. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе, а также обеспечивает не отказываемость подписавшегося.

1.35. **Этап строительства** – строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства). В отношении автомобильных дорог и объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта (в том числе высокоскоростного) под этапом строительства также понимается комплекс работ по подготовке территории строительства, включающий в себя изъятие земельных участков, необходимых для размещения автомобильной дороги и объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта (в том числе высокоскоростного), отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка, на котором оно находится, снос зданий, строений и сооружений, переустройство (перенос) инженерных коммуникаций, вырубку леса, проведение археологических раскопок в пределах территории строительства, разминирование территории строительства и другие работы.

## Раздел 1. Общие положения

### 1. Предмет регулирования.

1. Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги – «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – АУ АО «Государственная экспертиза проектов»), должностных лиц АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

### 2. Цель разработки Регламента

2.1. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления Услуги, в том числе:

- 2.1.1. определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2.1.2. сокращение количества документов, представляемых Заявителями для предоставления Услуги;
- 2.1.3. сокращение срока предоставления Услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления Услуги;
- 2.1.4. предоставление Услуги в электронной форме.

### 3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Регламента

3.1. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- 3.1.1. Федеральный закон от 27.06.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3.1.2. Постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010г. №427-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

### 4. Требования к порядку размещения информации о Регламенте и предоставляемой Услуге

4.1. Настоящий Регламент подлежит опубликованию на официальном сайте АУ АО «Государственная экспертиза проектов» (astexpertiza.ru);

4.2. Информация об оказании Услуги размещается на информационном стенде в помещении АУ АО «Государственная экспертиза проектов»;

4.3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты АУ АО «Государственная экспертиза проектов»;
- график работы АУ АО «Государственная экспертиза проектов»;
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;
- текст Регламента;
- краткое описание порядка предоставления Услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;
- перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

4.4. Информация, указанная в п.4.3. предоставляется также работниками АУ АО «Государственная экспертиза проектов» при обращении Заявителей лично, по телефонам, по электронной почте.

4.5. По запросам заинтересованных лиц порядок проведения негосударственной экспертизы разъясняется на безвозмездной основе.

4.6. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты АУ АО «Государственная экспертиза проектов» приведена в приложении 1 к Регламенту.

## **5. Круг заявителей**

5.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Астраханской области физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги: застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

5.3. Интересы лиц, указанных в п. 5.1. могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные Застройщиком или Техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора должны быть оговорены специально.

5.4. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление посредством Личного кабинета Заявителя (далее – ЛК) с использованием официального сайта АУ АО «Государственная экспертиза проектов» лично или через законного представителя (в случаях, предусмотренных законодательством).

## **Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги**

### **6. Наименование Услуги**

6.1. Наименование негосударственной услуги – «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

### **7. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7.1. Предоставление негосударственной услуги осуществляет АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

### **8. Результат предоставления Услуги**

8.1. Предметом негосударственной экспертизы являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

8.2. Негосударственная экспертиза проводится:

а) в случае, если имеется совокупность следующих обстоятельств:

- проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или негосударственной экспертизы является обязательным;
- проектная документация и инженерные изыскания выполнены в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- застройщиком или техническим заказчиком принято решение о проведении негосударственной экспертизы;

б) в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или негосударственной экспертизы не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако заявителем принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на негосударственную экспертизу;

в) в случае принятия заявителем в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения о проведении экспертного сопровождения.

8.3. Результатом негосударственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение)



проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией).

8.4. Положительное заключение негосударственной экспертизы или отрицательное заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается с использованием УКЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы и утверждается/подписывается уполномоченным лицом АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

8.5. Эксперты проводят негосударственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

8.6. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8.7. Выдача Заявителю заключения негосударственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

8.8. Не допускается выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ).

8.9. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной Услуги. Форма и способ направления Заявителю акта сдачи-приемки оказанной Услуги совпадают с формой и способом направления Заявителю договора.

8.10. Заключение негосударственной экспертизы выдается в 1 экземпляре, если иное не предусмотрено в договоре (через ЛК – для электронной формы, лично – в печатном виде).

8.11. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» ведет учет поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги, в электронной форме, а также реестр выданных заключений негосударственной экспертизы.

## **9. Повторное проведение негосударственной экспертизы**

9.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

9.2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение экспертизы, по инициативе Застройщика или Технического Заказчика могут быть направлены повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы в случае внесения изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

9.3. Повторное предоставление Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы.

9.4. Экспертизе при проведении повторной проверки подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

9.5. В случае если после проведения первичной негосударственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

## **10. Срок предоставления Услуги**

10.1. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между Заявителем и АУ АО «Государственная экспертиза проектов» (далее - договор).

10.2. Началом срока проведения негосударственной экспертизы является день, следующий за днем поступления платы за проведение экспертизы на счет АУ АО «Государственная экспертиза проектов» согласно подписанному договору.

10.3. Окончанием срока проведения негосударственной экспертизы является день направления заключения с присвоенным регистрационным номером Заказчику через ЛК.

10.4. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» в течение 5 рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляет их проверку. В этот же срок (5 рабочих дня) формируется и направляется Заявителю подписанный проект договора с расчетом размера платы за Услугу, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения Услуги, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

10.5. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, документы, представленные в электронной форме, подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

10.6. В случае если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на негосударственную экспертизу, можно устранить, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 20 рабочих дней.

10.7. Срок негосударственной экспертизы может быть продлен по заявлению Застройщика или Технического заказчика.

10.8. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги по заявлению Застройщика или Технического заказчика, между сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

## **11. Правовые основания для предоставления Услуги**

11.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ.

11.2 Федеральный закон от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

11.3 Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.4 Федеральный закон от 06.04.2010г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.5 Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.6 Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011г. №795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

11.7 Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

11.8 Федеральный закон от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

11.9 Постановление Правительства РФ от 31.03.2012г. №272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

11.10 Постановление Правительства РФ от 05.03.2007г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

- 11.11 Постановление Правительства РФ от 19.01.2006г. №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
- 11.12 Постановление Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
- 11.13 Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».
- 11.14 Постановление Правительства РФ от 07.03.2017г. №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории».
- 11.15 Постановление Правительства РФ от 24.07.2017г. №878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145» (вместе с «Правилами формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»).
- 11.16 Приказ Минстроя России от 22.02.2018 № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

## **12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем**

12.1. Заявитель обращается в АУ АО «Государственная экспертиза проектов» для предоставления Услуги в следующих случаях:

- проведение негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- проведение негосударственной экспертизы проектной документации после проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

12.2. Для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, - часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

3) задание на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий;

б) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

8) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) обоснование безопасности опасного производственного объекта, с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

12.3. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации после проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта

- (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));
- в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);
- 2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;
- 3) задание на проектирование;
- 4) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально;
- 5) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации Застройщику (Техническому заказчику);
- 6) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- 7) положительное заключение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.
- 12.4. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в электронной форме.
- 12.5. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

13.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) представление не всех документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

13.2.1. основания, перечисленные в п. 13.1 Регламента;

13.2.2. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

13.2.3. содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении;

13.2.4. несоответствие предоставленных документов требованиям и форматам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

14.1. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» имеет право отказать в предоставлении Услуги, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации проведение негосударственной экспертизы таких проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным учреждением.

14.2. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» вправе приостановить оказание Услуги с последующим расторжением договора, если по инициативе Заявителя, Заказчика или Технического заказчика внесены изменения в представленную на экспертизу документацию.

14.3. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги (приложение 6 к Регламенту) с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе), которое подписывается уполномоченным лицом АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

#### **15. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15.1. Негосударственная экспертизы проводится на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между Заявителем и АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

Для негосударственной экспертизы стоимость определяется исключительно условиями договора, и для ее определения действует полный принцип свободы договора.

15.2. За проведение повторной негосударственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной негосударственной экспертизы, размер оплаты определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

15.3. С договором Заявителю направляется оформленный счет на оплату Услуги в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления Заявителю счета совпадают с формой и способом направления Заявителю договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.4. Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы проводится независимо от результата экспертизы.

#### **16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги отсутствует.

#### **17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

17.1. Заявлению, поданному в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения заявления в ЛК.

#### **18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

18.1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

18.2. При размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.

18.3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

18.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

18.5. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

18.6. Рабочие места работников АУ АО «Государственная экспертиза проектов», предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных**

#### **19. Состав административных процедур**

19.1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, их обработка и проверка.

19.2. Расчет стоимости Услуги.

19.3. Заключение договора на предоставление Услуги.

19.4. Рассмотрение проекта – проведение негосударственной экспертизы, формирование замечаний, устранение замечаний.

19.5. Продление срока (по инициативе Заявителя).

19.6. Заключение экспертизы – формирование результата предоставления Услуги (заключения), в том числе с внесением сведений о конечном результате предоставления Услуги в ЕГРЗ.

19.7. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги).

19.8. Проведение повторной экспертизы (в случае необходимости).

#### **20. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

20.1. Заявление и документация на предоставление Услуги в электронном виде направляется через ЛК, доступ к которому обеспечивается по средствам сайта учреждения.

20.2. Заявитель выбирает «Вход в личный кабинет», после чего его личность идентифицируется в ЕСИА, и осуществляется вход ЛК, где Заявитель управляет своей Услугой.

20.3. В случае отсутствия учетной записи ЕСИА, Заявителю необходимо удостоверить свою личность с помощью паспортных данных, ИНН и СНИЛС на ЕПГУ.

20.4. Заявитель в ЛК создает интерактивное заявление с приложением необходимых электронных документов.

- 20.5. Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате, утвержденном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017г. № 783/пр.
- 20.6. Заполненные поля интерактивной формы заявления проходят форматно-логический контроль. Форматно-логический контроль осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении некорректно заполненного поля, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.
- 20.7. Заполненное интерактивное заявление с загруженной документацией Заявитель преада в ЛК на рассмотрение в АУ АО «Государственная экспертиза проектов».
- 20.8. При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме должностное лицо АУ АО «Государственная экспертиза проектов» проводит проверку действительности (валидности) квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».
- 20.9. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо АУ АО «Государственная экспертиза проектов» направляет Заявителю уведомление об этом в ЛК с указанием причин несоответствия законодательным требованиям.
- 20.10. После получения уведомления Заявитель вправе устранить нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.
- 20.11. После проверки и принятия документации работником АУ АО «Государственная экспертиза проектов» осуществляется расчет стоимости Услуги, Заявитель получает проект договора и счет, подписанные уполномоченным лицом АУ АО «Государственная экспертиза проектов».
- 20.12. Договор считается подписанным после его подписания ответственными лицами АУ АО «Государственная экспертиза проектов» и Заявителя.
- 20.13. После подписания в электронной форме договора Заявитель может получить договор в бумажной форме, подписанный уполномоченным лицом АУ АО «Государственная экспертиза проектов», лично в АУ АО «Государственная экспертиза проектов», либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, просьбу об ином способе его получения.
- 20.14. Срок предоставления Услуги начинается после подписания в электронном виде договора и поступления оплаты на счет АУ АО «Государственная экспертиза проектов»: назначаются эксперты, изменяется статус заявления, осуществляется рассмотрение проекта экспертами и подготовка замечаний (при наличии).
- 20.15. Далее заявление переходит на следующую стадию «Устранение замечаний», где Заявителю автоматически предоставляется возможность вносить надлежаще оформленные изменения в документацию, а также предоставлять ответы на выставленные замечания экспертов.
- 20.16. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги Заявителю направляется подписанное УКЭП со стороны АУ АО «Государственная экспертиза проектов» дополнительное соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения от Заявителя обращения о продлении.
- 20.17. Срок считается продленным (дополнительное соглашение подписанным) после его подписания ответственными лицами АУ АО «Государственная экспертиза проектов» и Заявителя с использованием своих УКЭП.
- 20.18. По истечении регламентных сроков на устранение выявленных недостатков доступ в ЛК автоматически закрывается для принятия документации с внесенными изменениями.
- 20.19. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» формирует заключение экспертизы в электронной форме в формате pdf результатов рассмотрения документации подписывается с использованием УКЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы и утверждается/подписывается уполномоченным лицом АУ АО «Государственная экспертиза проектов».



20.20. В установленный общий срок АУ АО «Государственная экспертиза проектов» направляет в электронной форме информацию в ЕГРЗ для включения в реестр выданных заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и присвоения единого номера в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

20.21. После присвоения единого номера Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги (по электронной почте, в ЛК). Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляются для подписания в электронной форме акт сдачи-приемки оказанной Услуги и счет-фактура.

20.22. Акт считается подписанным после его подписания ответственными лицами АУ АО «Государственная экспертиза проектов» и Заявителя с использованием своих УКЭП.

20.23. После подписания акта криптоконтейнер в формате xml, содержащий заключение экспертизы, дату и уникальный реестровый номер, становится доступным для скачивания Заявителю в ЛК с одновременным уведомлением на электронную почту и изменением статуса на «Подготовлено заключение».

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

21.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами АУ АО «Государственная экспертиза проектов» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителем АУ АО «Государственная экспертиза проектов» и уполномоченными им должностными лицами.

22.2. Текущий контроль включает в себя проверку полноты и качества предоставления негосударственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) участвующих в предоставлении Услуг работников АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

22.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке (ежедневный мониторинг), так и путем проведения внеплановых проверок решений и действий участвующих в предоставлении Услуг работников АУ АО «Государственная экспертиза проектов» (не реже 1 раза в квартал).

22.4. Должностные лица АУ АО «Государственная экспертиза проектов», ответственные за организацию предоставления Услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению негосударственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

22.5. Работники АУ АО «Государственная экспертиза проектов», участвующие в предоставлении негосударственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления Услуги, за исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению негосударственной услуги.

22.6. Ответственность работников АУ АО «Государственная экспертиза проектов», участвующих в предоставлении Услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также должностных лиц.**

##### **22. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб**

22.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении Услуги, решения и (или) действия (бездействие) АУ АО «Государственная экспертиза проектов» и ее работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

- 22.1.1. нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 22.1.2. требования от Заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;
- 22.1.3. требования платы за предоставление услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 22.1.4. нарушения срока предоставления Услуги;
- 22.1.5. отказа Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 22.1.6. отказа Заявителю в предоставлении Услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 22.1.7. отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;
- 22.1.8. иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 22.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников учреждения рассматриваются руководителем АУ АО «Государственная экспертиза проектов».
- 22.3. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:
  - 22.3.1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);
  - 22.3.2. почтовым отправлением;
  - 22.3.3. по электронной почте;
  - 22.3.4. через официальный сайт учреждения.
- 22.4. Жалоба должна содержать:
  - 22.4.1. наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
  - 22.4.2. должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;
  - 22.4.3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
  - 22.4.4. дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление Услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации) при наличии;
  - 22.4.5. сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;
  - 22.4.6. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;
  - 22.4.7. требования Заявителя;
  - 22.4.8. перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);
  - 22.4.9. дату составления жалобы.
- 22.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.
- 22.6. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации.
- 22.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- 22.8. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

22.9. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

22.9.1. признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя;

22.9.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

22.9.3. отсутствия у Заявителя права на получение Услуги;

22.9.4. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

22.10. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

22.10.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

22.10.2. если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

22.10.3. если в жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя Заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

22.10.4. если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

22.11. Решение по жалобе направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица). В таком же порядке Заявителю (представителю Заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

22.12. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

22.13. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

22.14. Информирование Заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении Услуги, должно осуществляться путем:

22.14.1. размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления Услуги и на официальном сайте АУ АО «Государственная экспертиза проектов»;

22.14.2. консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

22.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 6. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги**

### **23. Требования к обработке персональных данных**

23.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- 23.2. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками АУ АО «Государственная экспертиза проектов» должностных обязанностей и полномочий в процессе предоставления Услуги.
- 23.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных.
- 23.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Астраханской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
- 23.5. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:
- 23.5.1. фамилия, имя, отчество;
  - 23.5.2. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 23.5.3. адрес места жительства;
  - 23.5.4. домашний, сотовый телефоны;
  - 23.5.5. адрес электронной почты.
- 23.6. В соответствии с целью обработки персональных данных, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.
- 23.7. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.
- 23.8. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
- 23.8.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Регламента;
  - 23.8.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
  - 23.8.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
  - 23.8.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
- 23.9. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
- 23.9.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
  - 23.9.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
  - 23.9.3. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
- 23.10. АУ АО «Государственная экспертиза проектов» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты АУ АО «Государственная экспертиза проектов»**

**Полное наименование организации, предоставляющей Услугу:** автономное учреждение Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

**Краткое наименование организации, предоставляющей Услугу:** АУ АО «Государственная экспертиза проектов».

**Место нахождения (фактический адрес) АУ АО «Государственная экспертиза проектов»:** г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д.2-4/20/21 литер А.

**Почтовый адрес АУ АО «Государственная экспертиза проектов» для направления документов и обращений:** 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Советская/Ленина, д.2-4/20/21 литер А.

**График работы АУ АО «Государственная экспертиза проектов»:**

День недели	Рабочее время	Перерыв
Понедельник	с 08.30 до 17.30	с 12.30 до 13.30
Вторник	с 08.30 до 17.30	с 12.30 до 13.30
Среда	с 08.30 до 17.30	с 12.30 до 13.30
Четверг	с 08.30 до 17.30	с 12.30 до 13.30
Пятница	с 08.30 до 17.30	с 12.30 до 13.30
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

## Приложение 2. Форма решения об отказе в приеме документов / предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

В АУ АО «Государственная экспертиза проектов» Вами направлено заявление о проведении \_\_\_\_\_ негосударственной \_\_\_\_\_ экспертизы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(объект негосударственной экспертизы)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует следующим требованиям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представленное Вами заявление (вх. № от \_\_\_\_\_) возвращается без рассмотрения.

Уполномоченное должностное лицо  
АУ АО «Государственная экспертиза проектов»

(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 3. Формы доверенностей

### 3.1. Образец доверенности с правом подписи договора и проектной документации (полная):

На бланке организации

### ДОВЕРЕННОСТЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

—,  
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения и т.д.)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные,  
должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в АУ АО «Государственная экспертиза проектов» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

—;

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение экспертизы и финансовые документы (в том числе в электронной форме);

4. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

5. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

### 3.2. Образец доверенности с правом подписи только проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

На бланке организации

#### ДОВЕРЕННОСТЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

—,  
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения и т.д.)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные,  
должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в АУ АО «Государственная экспертиза проектов» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

- ;
2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);
  3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);
  4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой) только проектной и иной документации, необходимой для проведения экспертизы (без права подписи договора и финансовых документов).

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)



### 3.3. Образец доверенности без права подписи:

На бланке организации

## ДОВЕРЕННОСТЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

—,  
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения и т.д.)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные,  
должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в АУ АО «Государственная экспертиза проектов» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

- ;
2. представлять документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);
  3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);
  4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается без права подписи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 4. Форма письма о продлении срока проведения негосударственной экспертизы**

**О Б Р А З Е Ц**

На фирменном бланке

**Письмо на продление срока**

—,

(наименование организации)

заключившее с АУ АО «Государственная экспертиза проектов» договор на оказание возмездных услуг по проведению негосударственной экспертизы № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., просит в связи с необходимостью устранения замечаний продлить срок проведения негосударственной экспертизы объекта \_\_\_\_\_

—

(наименование объекта капитального строительства)

—,

на 20 рабочих дней.

Руководитель \_\_\_\_\_ Расшифровка  
(должность) (подпись)  
М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 (Двадцать шесть)  
листов

И.о. директора

О.А. Полумордвинов

